



**Bando Erasmus+/KA1
Staff Mobility for Training (STT)**

**Scadenza per la presentazione della domanda:
06 APRILE 2023 ore 12:00**

1. Obiettivo

Nell'ambito del programma Europeo Erasmus+ azione KA1 Staff Mobility for Training e in attuazione del Gender Equality Plan 2022 – 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17.12.2021, l'Università degli Studi di Udine mette a disposizione contributi di mobilità riservati al personale tecnico amministrativo.

Il bando consente di effettuare un periodo di formazione all'estero (escluse conferenze) e/periodi di osservazione in situazione di lavoro (job shadowing) presso un Istituto di Istruzione Superiore, partner di UNIUD tramite accordo Erasmus+ o presso organizzazioni di interesse per l'Ateneo.

Gli obiettivi del bando sono:

- offrire al personale occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e buone pratiche;
- rafforzare le collaborazioni internazionali dell'Ateneo di Udine e promuovere l'immagine dell'Ateneo di Udine.

2. Aree di interesse, numero di posti a bando e destinazioni individuate

Nell'ambito del presente bando, l'Ateneo ha individuato n. 4 borse di mobilità. Quattro borse a disposizione del personale in 3 aree di interesse nelle quali poter svolgere attività di formazione.

AREA DI INTERESSE	N. POSTI	ISTITUTO / PAESE DI DESTINAZIONE
GEP – Pari opportunità ed inclusione	4	Jönköping International Business School (Svezia), Chemnitz University of Technology (Germania) e Universidad de Girona (Spagna)
Assicurazione qualità		
Orientamento e tutorato		
		<ul style="list-style-type: none"> • si specifica che la sede di svolgimento dello staff mobility e il periodo saranno oggetto di una successiva negoziazione con la sede partner.



Oltre alle 4 borse di mobilità per staff sopra riportate, sono riservate 2 borse aggiuntive all'Ufficio relazioni internazionali per l'implementazione del progetto europeo EWP e l'attivazione dei progetti Erasmus BIP; le suddette borse saranno escluse dalla valutazione della Commissione esaminatrice in quanto strumentali alle attività istituzionali connesse al progetto Erasmus.

3. Requisiti di ammissione

Per partecipare alla mobilità i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Udine;
- aver maturato esperienza professionale in una o più delle aree di interesse individuate al punto 2;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità;
- avere conoscenza della lingua inglese e, eventualmente, della lingua del Paese di destinazione di livello pari o superiore al B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.

4. Accertamento dei requisiti, modalità e criteri di selezione

La Commissione di valutazione sarà così composta:

Presidente: prof.ssa Valeria Fili'

Componente: dott.ssa Valentina Zufferli

Componente: dott.ssa Sonia Bosero

Componente segretario: dott.ssa Valentina Klimesch.

Collaboratore linguistico: dott. Lionello Fabris

Componente supplente: dott.ssa Manuela Croatto

Componente supplente: dott.ssa Alessandra Catena

Segretaria supplente: dott.ssa Lorenza Schierano

La Commissione procederà:

- in via preliminare, all'accertamento dei requisiti di ammissione previsti al punto 3, come desumibili dal curriculum;
- e, nel merito, alla valutazione dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sulla base dei seguenti criteri:
 1. esperienze professionali maturate in una o più delle aree di interesse;
 2. titoli formativi coerenti con una o più delle aree medesime.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso un colloquio con un Collaboratore ed esperto linguistico di lingua Inglese.



Le comunicazioni e le convocazioni avverranno utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei candidati.

Il colloquio è previsto per il giorno martedì 18 aprile. Sede e ora di svolgimento verranno comunicati successivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

In caso di più candidati valutati, la Commissione, potrà avvalersi, se del caso, anche di un punteggio numerico, al fine di stilare una graduatoria.

5. Presentazione delle domande

Per la partecipazione al seguente bando, il candidato dovrà:

- compilare l'allegato modulo di domanda (all. 1);
- allegare curriculum vitae ed eventuale altra documentazione.

Il candidato dovrà far pervenire la domanda, il curriculum vitae ed eventuale altra documentazione prevista entro le ore 12:00 del **6 aprile 2023** al proprio Responsabile ed al seguente indirizzo di posta elettronica: amce@uniud.it.

6. Durata della mobilità e ore di attività

La mobilità dovrà essere effettuata nel **periodo compreso tra il 01 maggio 2023 e il 30 settembre 2023**, come previsto dal Regolamento del Programma Erasmus+.

La mobilità potrà avere una durata minima di 2 giorni ed una durata massima di 5 giorni comprensivi del viaggio A/R. **Le ore minime di attività, indipendentemente dalla durata della mobilità, devono essere 8.**

7. Contributo comunitario

I candidati selezionati beneficeranno di un contributo finanziario per il supporto individuale ed il viaggio. Gli importi massimi finanziabili sono calcolati in base alle direttive dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio. L'erogazione del contributo sarà subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, in conformità ai massimali previsti dal nuovo regolamento delle missioni e alla compilazione della documentazione Erasmus prevista dalla Commissione Europea.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura del beneficiario selezionato.



8. Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità

Il budget complessivo previsto per le borse a disposizione dell'Università degli Studi di Udine è di **€ 4.800,00**

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, dell'Università degli studi di Udine. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine come specificato alla presente pagina web: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizicomunicazione/accesso-agli-atti>.

10. Ufficio organizzativo di contatto

Responsabile ufficio mobilità e relazioni Internazionali
dott.ssa Sonia Bosero

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92 – 33100 Udine. Telefono: 0432 556735 e-mail: sara.distefano@uniud.it

11. Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. 12. Trattamento dei dati personali I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR



679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Nota esplicativa: nel presente bando i termini relativi a persone, riportati nella sola forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile al fine di non compromettere la leggibilità del testo

Udine,

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio



All'Ufficio Protocollo (amce@uniud.it)
Al Responsabile della Struttura di appartenenza

**MODULO DI DOMANDA PER LA MOBILITÀ Erasmus+/KA1 Staff Mobility for Training
(STT)**

Il/La sottoscritto/a,
in servizio presso, tel.
..... e-mail: ai
sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- Di non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo di mobilità Erasmus+/KA1 Staff Mobility for Training (STT)
Sulla base del progetto di mobilità indicare le motivazioni della domanda (es.: benefici per
la struttura di appartenenza e per la propria crescita professionale):

Allega alla presente il proprio curriculum vitae ed eventuale altra documentazione

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei
dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati
personali sono corretti e autorizza l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali a diffonderli ai
partner del "Programma MOBILITÀ ERASMUS+/KA1 Staff Mobility for Training (STT)" per
gli usi consentiti dalla legge.

SI NO

Luogo e data,

In fede (firma).....